UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE
COMISSÃO DE CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

RIO GRANDE, JUNHO DE 2008.

SUMÁRIO

1. Articulação do PPPC com o PPP Institucional e PDI..... 3
2. Histórico e Justificativa da Criação do Curso..... 6
3. Estrutura Acadêmica e Administrativa do Curso..... 9
   3.1 Informações sobre Habilitação Profissional..... 9
   3.2 Princípios Norteadores do PPP..... 10
   3.3 Adequação do PPPC com as Diretrizes Curriculares..... 10
4. A Concepção do Curso..... 12
   4.1 Princípios Gerais..... 12
   4.2 Objetivos..... 12
   4.3 Perfil do Profissional..... 14
   4.4 Competências e Habilidades..... 15
   4.5 Funcionamento do Curso..... 17
5. Currículo..... 18
   5.1 Considerações sobre a Estrutura e a Dinâmica Curricular..... 18
   5.2 Estágio Supervisionado em Administração..... 20
   5.3 Atividades Complementares..... 21
6. Grade Curricular..... 22
   6.1 Relação das Disciplinas e Ementas..... 22
7. Pessoal Docente..... 41
8. Instalações Físicas..... 42
9. Avaliação da Aprendizagem e Avaliação do PPP..... 45
   9.1 Práticas Formais de Avaliação..... 45
   9.2 Processo de Auto-Avaliação..... 46
10. Fontes de Consulta..... 49
11. Anexos..... 52
   Anexo I - Novo QSL do Curso..... 53
   Anexo II – Regulamento das Atividades Complementares..... 56
   Anexo III – Manual do Estágio Supervisionado em Administração..... 60

1. ARTICULAÇÃO DO PPPC COM PPP INSTITUCIONAL E PDI

Este documento apresenta o Projeto Político Pedagógico do Curso de ADMINISTRAÇÃO da Universidade Federal do Rio Grande - FURG.

A Universidade Federal do Rio Grande tem por missão promover a educação plena, enfatizando uma formação geral que contemple a técnica e as humanidades, que seja capaz de despertar a criatividade e o espírito crítico, fomentando as ciências, as artes e as letras e propiciando os conhecimentos necessários para o desenvolvimento humano e para a vida em sociedade.

O ensino, a pesquisa e a extensão são as atividades-fim desta Instituição e buscam, de forma indissociável, criar condições para que os egressos sejam participantes, criativos, críticos e responsáveis, diante dos problemas atuais da sociedade, tornando, assim, a Universidade mais voltada para os problemas nacionais, regionais e comunitários, propagando e aumentando o patrimônio cultural da humanidade. Inserida em uma região costeira, a FURG tem como vocação natural a compreensão das inter-relações entre os organismos, incluindo-se aí o ser humano e o meio ambiente. Assim, como forma de orientar o ensino, a pesquisa e a extensão, a Universidade assume, como vocação institucional, o ecossistema costeiro.

O Conselho Universitário (CONSUN) da Universidade do Rio Grande, através da Resolução 014/87, aprovou a definição da Filosofia e Política para a Universidade do Rio Grande. Mediante tal definição a Universidade assume como vocação institucional o Ecossistema Costeiro, que orientará as atividades de ensino, pesquisa, extensão.

A FURG pontua suas ações, procedimentos e propósitos por meio de atividades de ensino, pesquisa e extensão, a partir e para as urgências das demandas locais, das quais emanam os seus objetivos maiores voltados à formação de profissionais para a atuação nos mais diversos campos de atividades, capazes de estabelecer um diálogo entre a diversidade de saberes, bem como dotados de planos e ações para atuar positivamente nas questões próprias do ser humano e do meio ambiente.

Ao definir, dessa forma, sua vocação, a FURG assumiu o compromisso de ser, como anunciou na “Revista do Vestibulando da FURG - Vestibular 1998”, pág. 14:

"Uma Universidade voltada para o ecossistema costeiro, o que significa uma Instituição preocupada com o desenvolvimento harmônico de uma região costeira, na qual está inserida. Desenvolvendo o ensino, a pesquisa e a extensão neste espaço, a FURG tem procurado, em especial nos últimos dez anos, cumprir com a sua vocação institucional. Inúmeros são os programas e atividades desenvolvidas nas mais diferentes áreas do conhecimento, que visam perceber-se melhor o meio no qual estamos inseridos, preservar o ambiente e transmitir os conhecimentos adquiridos.

O crescimento demográfico e a ânsia pelo desenvolvimento regional sem planejamento têm, em suas situações, comprometido o ecossistema costeiro e a própria sobrevivência das espécies. Estudar, pesquisar, educar e planejar são os compromissos maiores e deveres que todos nós, universitários, devemos ter sempre bem presente em nossas ações, atitudes e atividades, enquanto seres vivos pensantes, inseridos neste ecossistema costeiro".

Assim, a Universidade Federal do Rio Grande tem, como seus objetivos:

- buscar a educação em sua plenitude, despertando a criatividade e o espírito crítico e propiciando os conhecimentos necessários à transformação social;
- formar homens cultural, social e tecnicamente capazes;
- promover a integração harmônica entre o homem e o meio ambiente.

O Curso de Administração também compartilha da missão institucional da Universidade Federal do Rio Grande e da sua vocação voltada para o ecossistema costeiro. Nesse sentido o Curso de Administração, já a partir de 1978, com a ante-penúltima reforma curricular e, também, em 1995, com a alteração do Currículo Mínimo, instituída pela Resolução n° 02/93, do Conselho Federal de Educação, adequou-se à missão institucional, buscando de forma incessante, contribuir para o desenvolvimento da região geo-econômica na qual se insere, com foco no principal agente do ecossistema, que é o homem.

No que tange aos objetivos o Curso de Administração, assim como a Instituição, também busca a educação em sua plenitude, procurando despertar a criatividade e o espírito crítico, propiciando os conhecimentos necessários à transformação social.

Destaca-se que o Curso de Administração também está articulado com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), quando procura qualificar profissionais de forma responsável e de qualidade. Sem perder essa qualidade aposta no crescimento Institucional quando propõe duplicar o ingresso de estudantes no curso e conseqüentemente na Instituição. Esse duplo ingresso ocorrerá a partir do ano de 2009. Esse aumento significativo de estudantes vai ao encontro do Plano de

Desenvolvimento Institucional, que visa o crescimento e o desenvolvimento da Universidade e também da nossa região. Formando profissionais capazes de impulsionar o crescimento local e propor a solução para muitos dos problemas organizacionais que causam impactos diretos na realidade sócio-econômica local, regional e nacional.

Além do aumento do número de ingressantes, mantém o compromisso de anualmente receber alunos em outras modalidades de ingresso que não o vestibular, como portador de título, transferência, mudança de curso e reingresso.

Partindo desta proposta de reformulação curricular, e que será implantada a partir de 2009, também será criada uma comissão para estudos e apresentação de uma proposta de criação de um Programa de Pós-Graduação *Strito Sensu* em Administração, vislumbrando os avanços no campo da pesquisa e produção científica, caracterizando-se em um instrumento de qualificação e aperfeiçoamento aos profissionais da área.

Assim, o Administrador formado pelo Curso de Administração da Universidade Federal do Rio Grande, deve ser um generalista-humanista que decide ética e responsavelmente, empreendendo transformações com competência técnico-científica, com importante participação na gestão do ecossistema costeiro, e decisiva intervenção na sua realidade.

Dessa forma, o Projeto Político Pedagógico do Curso de Administração está em consonância tanto com o Projeto Político Pedagógico da Instituição (PPPI) como com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

2. HISTÓRICO E JUSTIFICATIVA DA CRIAÇÃO DO CURSO

O Curso de Administração da FURG foi criado em 1971, atendendo às necessidades da região geo-econômica de atuação da Universidade, que tinha e tem expressiva vocação industrial e comercial, bem como vários órgãos públicos, federais e estaduais.

A criação do curso teve como foco a participação efetiva e a intervenção científica na realidade da região, com a qualificação profissional dos agentes que atuam e atuarão no desenvolvimento local, regional e nacional.

DADOS GERAIS E CARACTERÍSTICAS DO CURSO ATÉ 2008

Localização	Cidade do Rio Grande – Estado do Rio Grande do Sul
Instituição	Universidade Federal do Rio Grande – FURG
Unidade	Comissão de Curso de Administração
Coordenador do Curso	Profa. Suzana de Oliveira Malta
Situação Legal	Reconhecido pelo Decreto nº 77501 de 27/04/76, publicado no DOU de 28/04/76
Início de funcionamento	1971
Número de vagas	55 (cinqüenta e cinco) – Vestibular anual
Regime de matrícula	Semestral
Período	Noturno
Regime	Créditos
Departamentos participantes:	Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis Ciências Jurídicas Matemática Letras e Artes Educação e Ciências do Comportamento Ciências Morfo-Biológicas
Tempos de Integralização	Mínimo: 10 semestres Máximo: 18 semestres
Número de créditos	Em Disciplinas obrigatórias: 175 (2.625 horas) Em Disciplinas optativas: 10 (150 horas) Em Estágio supervisionado: 20 (300 horas) TOTAL 205 (3075 horas)

Apesar das dificuldades com as quais vêm se deparando as IES públicas, principalmente no que diz respeito à manutenção de seu corpo docente, o Departamento de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis (DCEAC) tem maximizado seus esforços para que os cursos de graduação que o mesmo atende obtenham êxito na busca contínua pelo aperfeiçoamento da qualidade de ensino.

Tal perspectiva traduz-se em realidade através das avaliações das condições de oferta dos cursos de graduação feitas por comissões de especialistas da Secretaria de Educação Superior - SESU/MEC no curso de Administração e também pelas notas obtidas pelo curso nos últimos provões, conforme tabela abaixo:

EXAME NACIONAL DE CURSOS	
ANO	PROVA
2003	A
2002	A
2001	A
2000	A
1999	-
1998	A
1997	A
1996	A

AVALIAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE OFERTA			
ANO	CORPO DOCENTE	ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA	INSTALAÇÕES
2003	CB	CB	CR
1999	CB	CB	CR

Fonte : MEC/SESu - 2005
Elaboração: Comissão de Curso de Administração

O curso de Administração da Furg também obteve avaliação máxima - nota cinco - no primeiro Exame Nacional do Desempenho dos Estudantes (Enade) realizado em 2006. Pela primeira vez no país foram aplicadas provas para estudantes ingressantes e para concluintes dos cursos participantes, concentrados nas áreas de Ciências Sociais Aplicadas. Dos 5.701 cursos de graduação avaliados nesse ano, apenas 45 obtiveram nota 5, incluindo neste grupo o curso de Administração da Furg. O curso também obteve nota máxima no conceito IDD, que avalia o quanto de conhecimento os cursos agregam aos alunos.

O resultado dos provões, do Enade e das avaliações das comissões de especialistas demonstra que, apesar dos problemas enfrentados, quase todos atinentes a falta de recursos financeiros para infra-estrutura física e tecnológica, o Curso de Administração da FURG tem superado as adversidades e contribuído para a formação de recursos humanos capacitados para as comunidades de Rio Grande e Pelotas.

A partir do ano de 2006 os professores que integram o Curso de Administração resolveram ampliar a área de abrangência do curso e aceitaram o grande desafio de trabalhar com educação à distância, aderindo ao Programa da Universidade Aberta do Brasil – UAB. Através dessa ação, foi possível estender o ensino de graduação em Administração às demais comunidades da Região Sul do Estado do Rio Grande do Sul, especificamente as cidades de Santa Vitória do Palmar, São Lourenço, Mostardas, Santo Antônio da Patrulha e São José do Norte.

Com isso, o número anual de vagas para o Curso por ingresso no processo seletivo vestibular, que hoje é de 55 novos acadêmicos, foi majorado em 150 vagas. Em agosto de 2007 foram iniciadas às aulas nessa nova modalidade de ensino, sendo recebidos trinta novos acadêmicos em cada um dos pólos anteriormente citados.

Assim, no âmbito de abrangência da presente proposta, a implementação do curso de graduação em Administração na modalidade de Educação à Distância capacita os integrantes do Curso de Administração a atingirem um dos principais objetivos preconizados pelo Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade Federal do Rio Grande, que é a democratização do acesso ao ensino de graduação. Sob essa perspectiva, a ampliação do número de vagas com a manutenção dos mesmos recursos humanos implica na aquisição de outros recursos tecnológicos, que irão servir de suporte para novas práticas de ensino-aprendizagem no curso presencial.

3. ESTRUTURA ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA DO CURSO

3.1 INFORMAÇÕES SOBRE HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

O Curso de Administração da FURG forma Bacharéis e a profissão do Administrador reserva boas oportunidades para quem está se formando e sabe oferecer qualidade de trabalho ao mercado. O mercado de trabalho para o Administrador é muito vasto, e essa profissão vive um momento de grande valorização. Os desafios que se colocam são cada vez mais complexos, exigindo profissionais mais capacitados em trabalhar com organizações.

O administrador é o profissional com formação humanística e técnica voltada para o desenvolvimento de uma consciência cultural e crítico-valorativa a respeito das atividades pertinentes ao seu campo profissional, que o capacitem a influenciar os processos de mudanças, tanto no que se refere a alterações estruturais, quanto ao processo administrativo e ao comportamento das pessoas.

Sua atuação consiste na identificação de oportunidades, diagnóstico, análise e solução de problemas organizacionais através do uso de conhecimento e interpretação dos conceitos e da habilidade para ajudar os outros a compreenderem os problemas em termos mais objetivos, ultrapassando os sintomas manifestos.

O mercado para esse profissional consiste em atividades na iniciativa pública e privada, consultoria em organização, gerência de empresa de qualquer natureza, segmento empreendedor e instituições de ensino são algumas áreas em que pode atuar este profissional.

A profissão do administrador foi regulamentada pelo Decreto nº 61934, de 22/12/67 e só poderá ser exercida depois que o Bacharel em Administração for regularmente registrado no Conselho Regional de Administração a que estiver sujeito.

A fiscalização do exercício da profissão é exercida pelo Conselho Federal de Administração e pelos Conselhos Regionais de Administração. O Conselho Federal de Administração - CFA e os Conselhos Regionais normatizam e fiscalizam a profissão. A profissão é reconhecida em lei.

3.2 PRINCÍPIOS NORTEADORES DO PPP

Sendo parte da FURG o curso de Administração tem os mesmos princípios basilares do PPP geral da FURG, incluindo os ajustes apropriados ao domínio disciplinar em que se inscreve como uma ciência social aplicada.

Na concepção deste PPP, a Comissão incumbida de coordenar as discussões de sua formulação, procurou explicitar o mais claramente possível sua articulação com a missão institucional que é a razão de ser da Universidade. A intenção posta neste PPP inclui a formação de profissionais aptos a exerceram as atividades de um administrador.

O curso de Administração procura formar profissionais capazes de incentivar as pessoas a agirem. O objetivo é o de formar profissionais com uma visão generalista para o desenvolvimento dos negócios, dando ênfase às ciências exatas e aos conteúdos de comunicação e expressão, sempre acompanhando as novas tendências do mercado.

Prepara-se o aluno, para que ele tenha condições de atuar nos processos decisórios de qualquer organização, seja ela grande ou pequena. Mas, com a globalização e as novas leis de mercado na área comercial, é preciso também formar profissionais que estejam aptos a enfrentar as novas exigências administrativas. A terceirização dos serviços é uma delas.

Além disso, ter a capacidade de desenvolver ações culturais com os múltiplos protagonistas (pessoas, segmentos sociais e instituições) que interagem com a Universidade. A principal justificativa que sustenta o princípio da intencionalidade é a transparência que propicia aos professores e alunos, especialmente aos futuros estudantes, a quem se explicita claramente qual é o referencial, a visão de mundo em que se assenta o curso, explicitado pelo conjunto de disciplinas e demais dispositivos e procedimentos que regulam a organização das práticas educativas adotadas.

3.3 ADEQUAÇÃO DO PPPC COM AS DIRETRIZES CURRICULARES

Na construção do PPPC seguiram-se as Novas Diretrizes Curriculares para os Cursos de Administração estabelecidas através da Resolução MEC nº. 04/2005 de 13/07/2005.

Segundo as novas diretrizes, os cursos de graduação em Administração deverão contemplar, em seus projetos pedagógicos e em sua organização curricular, conteúdos que revelem inter-relações com a realidade nacional e internacional, segundo uma perspectiva histórica e contextualizada de sua aplicabilidade no âmbito das organizações e do meio através da utilização de tecnologias inovadoras e que atendam aos seguintes campos interligados de formação:

- Conteúdos de Formação Básica: relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas;
- Conteúdos de Formação Profissional: relacionados com as áreas específicas, envolvendo teorias da administração e das or ganizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços;
- Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias: abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração; e
- Conteúdos de Formação Complementar: estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando.

Observando as orientações estabelecidas pelas novas diretrizes, a carga horária do Curso passa a ser de **3.000 horas** com a seguinte distribuição:

CAMPOS DE FORMAÇÃO	**Nº. de disciplinas**	**Total de Horas**	**%**
Conteúdos de Formação Básica	11	570	19
Conteúdos de Formação Profissional	26	1.650	55
Conteúdos de Estudos Quantitativos	06	360	12
Conteúdos de Formação Complementar	08	420	14
Total	**42**	**3.000**	**100**

4. A CONCEPÇÃO DO CURSO

4.1 PRINCÍPIOS GERAIS

O Curso de Administração da FURG elege como sua marca institucional o compromisso assumido implícita e explicitamente com a sociedade. Sendo a sociedade formada por organizações, o papel do administrador torna-se relevante, porque ao otimizar os resultados empresariais, ele pode estar gerando mais empregos e a melhoria da qualidade de vida das pessoas.

Através de estratégias de gestão, o administrador pode promover a cidadania e seus valores. Uma vez que os administradores também atuam em órgãos públicos, podem contribuir decisivamente no gerenciamento do patrimônio público. O profissional da Administração pode tornar as empresas socialmente responsáveis, preocupadas em dar respostas para a sociedade, contribuindo para o seu desenvolvimento.

O curso de Administração procura formar profissionais capazes de incentivar as pessoas a agirem. O objetivo é o de formar profissionais com uma visão generalista para o desenvolvimento dos negócios, dando ênfase às ciências exatas e aos conteúdos de comunicação e expressão, sempre acompanhando as novas tendências do mercado.

4.2 OBJETIVOS

Os objetivos do Curso de Administração da Universidade Federal do Rio Grande, têm estreita relação com a vocação institucional. A região econômica de influência da FURG é extremamente complexa no que se refere às questões gerenciais. O perfil empresarial da região mescla uma forte participação de gestores de negócios, que o são por sucessão de empreendedores que criaram suas empresas durante o processo de imigração iniciado no alvorecer deste século e gerentes e/ou administradores ligados às entidades governamentais, notadamente na área portuária. De outra parte, busca-se estimular o surgimento de novos empresários que, assim, não dependam exclusivamente da obtenção de emprego, para continuarem sua vida profissional.

Os objetivos do Curso de Administração foram organizados de forma a proporcionar o direcionamento de suas ações futuras em busca de uma formação adequada às exigências do contexto e da sociedade como um todo, respeitando o princípio da ética e de uma atuação profissional voltada para a cidadania.

Assim, o PPP do Curso de Administração foi organizado para permitir a formação de profissionais com responsabilidade pela sociedade e ambiente onde se inserem as organizações, primando pelo crescimento das mesmas num contexto de elevada competitividade.

Para operacionalizar o seu Projeto Pedagógico, em função das competências e das habilidades exigidas pelo perfil do profissional que se pretende formar, é necessário que a estrutura curricular e a prática pedagógica sejam concebidas tendo em vista os objetivos a serem alcançados. Nesse sentido o Curso de Administração da FURG objetiva primeiramente:

- Formar profissionais generalistas capacitados a gerir organizações de forma eficaz, tendo como princípios norteadores de suas atividades profissionais, valores éticos e de cidadania, levando em consideração as mudanças sociais e as concepções humanísticas, na busca do equilíbrio permanente entre o desenvolvimento econômico sustentável e a qualidade de vida, tanto nas organizações como na sociedade como um todo.
- Desenvolver um padrão de excelência acadêmica, sustentado por um projeto pedagógico fundamentado nos princípios da educação e da cultura empreendedora, capaz de possibilitar aos discentes do curso, condições mais amplas de competitividade no mercado de trabalho, bem como no que se refere aos diversos aspectos de participação em ações que envolvam a cidadania e a responsabilidade social.
- Estimular o desenvolvimento de capacidades para compreender o contexto, encaminhar soluções e tomar decisões visando os resultados organizacionais, promovendo o crescimento econômico e social, respeitando os valores e conduta ética.
- Formar profissionais com capacidade de aprender – numa perspectiva de aprendizagem contínua, de pensar e refletir criticamente, buscando aperfeiçoamento constante como profissional e cidadão.

Como objetivos específicos, o processo de ensino-aprendizagem do Curso de Administração deverá oportunizar aos discentes, por meio da reflexão e da ação, condições de:

- Atuar de forma planejada e estratégica, orientado pela sistematização de processos de tomada de decisão, por meio da identificação e análise de problemas dentro de um enfoque criativo, buscando o estabelecimento de prioridades.
- Desenvolver métodos e técnicas utilizando-as nas diversas situações e fases do processo de gestão das organizações, a partir da integração de recursos teóricos e práticos desenvolvidos nos diferentes campos da ciência da administração e correlatos.
- Identificar e explorar oportunidades para o desenvolvimento de atividades inovadoras relacionadas com a profissão.
- Entender os modelos gerenciais na sua interdisciplinaridade e sua adequação para a gestão das organizações.
- Compreender a complexidade e diversidade sócio-cultural e as interações entre indivíduos e organizações para agir de maneira adequada e justa no atendimento das necessidades dos diferentes públicos relacionados às organizações.
- Atuar na sociedade como profissional e cidadão consciente de suas responsabilidades sociais e éticas na promoção do bem comum.

4.3 PERFIL DO PROFISSIONAL

O curso de Administração deve ensejar condições para que o bacharel em Administração esteja capacitado a compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento no seu conjunto, observados os níveis graduais do processo de tomada de decisão, bem como a desenvolver o alto gerenciamento e a assimilação de novas informações, apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas presentes ou emergentes nos vários segmentos do campo de atuação do administrador.

4.4 COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

Segundo as novas Diretrizes, os cursos de graduação de Administração devem formar profissionais que revelem, pelo menos, as seguintes competências e habilidades:

- reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;
- desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
- refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
- desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;
- ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
- desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos or ganizacionais, revelando-se profissional adaptável;
- desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e
- desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

Para atender à constante evolução e as, cada vez, maiores exigências do mercado de trabalho, tem-se buscado adequar o perfil do profissional a ser formado às diretrizes emanadas das entidades de classe e dos organismos governamentais que atuam no âmbito da profissão de Administrador e que orientam suas atividades profissionais.

O perfil definido para o profissional e utilizado como base para a organização didático-pedagógica do curso é o que estimule:

- Internalização de valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional;
- Formação humanística e visão global que o habilite a compreender o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido e a tomar decisões em um mundo diversificado e interdependente;
- Formação técnica e científica para atuar na administração das organizações, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional;
- Competência para empreender analisando criticamente as organizações e antecipando e promovendo suas transformações;
- Capacidade de atuar em equipes multidisciplinares; e,
- Capacidade de compreensão da necessidade do contínuo aperfeiçoamento profissional e do desenvolvimento da autoconfiança.

A proposta curricular do Curso de Administração está centrada no desenvolvimento de competências que exigirão uma prática pedagógica pautada na interação com o aluno e na construção do seu conhecimento. Assim, as iniciativas dos alunos, o diálogo, os diferentes estágios de desenvolvimento cognitivo e a autonomia terão que ser considerados para que aconteça não somente o saber fazer, mas, acima de tudo o saber por que está sendo feito.

4.5 FUNCIONAMENTO DO CURSO

Acompanhando as tendências da atualidade, o curso de Administração da Universidade Federal do Rio Grande, por ser noturno, foi desenvolvido com uma estrutura curricular de quatro, articulada vertical e horizontalmente.

A disciplina de Estágio Supervisionado em Administração, nos dois últimos semestres do curso, é o ambiente de integração e aplicação desta síntese de conhecimento, através de um processo gradual e integrado de aquisição de conhecimento e de complexidade da administração de negócios públicos e privados. A equipe de docentes baseia-se no perfil multidisciplinar desejado. A metodologia de ensino adotada no curso está baseada na relação prevista de, no máximo, 5 alunos por docente para as aulas de estágio.

CARACTERÍSTICAS DO CURSO A PARTIR DE 2009

Número de vagas	80 (40 e 40) – Vestibular anual com dupla entrada
Regime de matrícula	Semestral
Período	Noturno
Regime	Créditos
Departamentos participantes:	Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis Ciências Jurídicas Matemática Educação e Ciências do Comportamento Ciências Morfo-Biológicas
Tempos de Integralização	Mínimo: 08 semestres Máximo: 14 semestres

5. CURRÍCULO

5.1 CONSIDERAÇÕES SOBRE A ESTRUTURA E A DINÂMICA CURRICULAR

O atual Quadro de Seqüência Lógica (QSL) do curso (ANEXO) passará a vigorar a partir do 1° semestre de 2009, adaptado à nova estrutura curricular proposta pelo Conselho Nacional de Educação.

Como o curso terá dupla entrada a partir de 2009, isto significa que todas as disciplinas serão oferecidas em ambos os semestres. O que também implica na formação de duas turmas anualmente, uma no primeiro semestre e outra no segundo.

O enquadramento de todos os acadêmicos do curso de Administração na nova estrutura curricular será processado da seguinte forma:

- Acadêmicos a partir do 3º semestre do currículo antigo, em 2009, permanecem nesse até a sua extinção.
- Acadêmicos até o 2º semestre do currículo antigo, em 2009, são automaticamente adaptados ao novo currículo.
- Os acadêmicos que estejam fora da situação padrão serão analisados caso a caso pela COMCUR.
- O plano de extinção do currículo antigo fica da seguinte forma:

SEMESTRE	ÚLTIMA OFERTA
5º e 6º	**2009**
7º e 8º	**2010**
9º e 10º	**2011**

- A implantação do novo currículo fica da seguinte forma:

SEMESTRE	PRIMEIRA OFERTA
1º, 2º, 3º e 4º	**2009**
5º e 6º	**2010**
7º e 8º	**2011**

- Os acadêmicos do curso que passarem para o novo currículo, e já tenham cursado disciplinas que não sejam equivalentes às da nova estrutura, poderão utilizar essas para aproveitamento dos créditos das atividades complementares e/ou créditos das disciplinas optativas.

A equivalência das disciplinas cursadas no currículo antigo para o currículo novo é a seguinte:

DISCIPLINA ANTIGA	DISCIPLINA EQUIVALENTE
07129 – Teoria Geral da Administração (8 créditos)	**Teorias da Administração (4 créditos)** **Teoria das Organizações (4 créditos)**
07128 – Contabilidade Geral I (8 créditos)	**Contabilidade Gerencial (4 créditos)**
01148- Matemática para Ciências Sociais Aplicadas I (8 créditos)	**Matemática Básica para Ciências Sociais I (4 créditos)** **Matemática Básica para Ciências Sociais I (4 créditos)**
07130 – Introdução à Economia (8 créditos)	**07240 – Introdução à Economia (4 créditos)** **07077 – Teoria Econômica (4 créditos)**
07143 – Organizações e Métodos (4 créditos)	**Estruturas Organizacionais (4 créditos)**
07166 – Análise Organizacional (8 créditos)	**Comportamento Organizacional (4 créditos)** **Relações Organizacionais (4 créditos)**
08153- Instituições de Direito (4 créditos)	**Introdução ao Direito do Trabalho (4 créditos)**
07182 – Gestão da Informação (2 créditos)	**Tecnologia da Informação (2 créditos)**
09196 – Introdução à Filosofia (3 créditos)	**Elementos de Filosofia (2 créditos)**
07155 – Sistema de Informação nas Organizações (4 créditos)	**Administração de Sistemas de Informação (4 créditos)**
07152 – Administração de Marketing (8 créditos)	**Administração de Marketing I (4 créditos)** **Administração de Marketing II (4 créditos)**
07154 – Administração de Materiais e Patrimônio (8 créditos)	**Logística de Suprimentos (4 créditos)** **Logística de Distribuição (4 créditos)**
07156 – Planejamento Empresarial (4 créditos)	**Planejamento e Gestão de Projetos (4 créditos)**
07157 – Pesquisa em Marketing (4 créditos)	**Pesquisa em Administração (4 créditos)**
07161 – Finanças Públicas (4 créditos)	**Administração Pública (4 créditos)**
07159 – Administração de Recursos Humanos (8 créditos)	**Gestão de Pessoas (4 créditos)** **Relações de Trabalho (4 créditos)**
07160 – Administração da Produção e Operações (8 créditos)	**Administração da Produção I (4 créditos)** **Administração da Produção II (4 créditos)**
07137 – Análise de Alternativas de Investimento (4 créditos)	**Avaliação de Projetos de Investimento (4 créditos)**

5.2 ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ADMINISTRAÇÃO

O Estágio Supervisionado é um componente curricular direcionado à consolidação dos desempenhos profissionais desejados inerentes ao perfil do formando. O Estágio em Administração, num total de 300 horas, tem como objetivos :

- a integração entre a reflexão e o fato, entre a inteligência e a experiência, entre a escola e a prática;
- a complementação do ensino e da aprendizagem a serem planejados, executados acompanhados e avaliados, a fim de constituírem-se em instrumento de integração, em termos de treinamento prático, de aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano.

Mais especificamente o Estágio Supervisionado em Administração:

- É uma oportunidade para integrar teoria e prática, demonstrar domínio sobre os conhecimentos teóricos assimilados no decorrer do curso, sistematizar o conhecimento adquirido em contraste com a observação personalizada na empresa e desenvolver o perfil profissional.
- O Estágio visa um diagnóstico das empresas e oportuniza o desenvolvimento de um trabalho orgânico e comprometido, proporcionando ao corpo docente uma reciclagem na postura, tanto em relação aos problemas identificados, quanto em relação aos mecanismos de mudança, originando adequação de conteúdos das disciplinas do curso;
- É uma oportunidade de associar os conhecimentos gerais e específicos, experimentar as habilidades que o profissional precisa desenvolver para saber fazer e as atitudes que repercutem no posicionamento pessoal frente às exigências ambientais.

A importância do Estágio, no contexto do currículo do Curso de Administração, resulta do seu papel de integrar o acadêmico com a realidade empresarial da região, do Estado e do País, onde deverá exercer suas futuras atividades profissionais.

O Estágio Supervisionado desenvolve-se em dois momentos: o primeiro, num total de 120 horas, ao qual habilita-se o aluno que tenha concluído as disciplinas de formação profissional do curso e o segundo, de 180 horas, cujo pré-requisito é haver cursado com aprovação o Estágio Supervisionado I.

Nas duas situações há o acompanhamento de um professor orientador e a elaboração de um relatório final, que será apresentado pelo aluno de forma oral a uma banca composta pelo Professor Orientador e de outros dois professores convidados.

O Estágio Supervisionado do Curso de Administração possui normas próprias para sua realização, nas quais estão previstos todos os mecanismos efetivos de acompanhamento e de cumprimento do Estágio (ANEXO).

Tais normas poderão ser revisadas pela Comissão de Curso, a fim de adequar às novas exigências contextuais.

5.3 ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As Atividades Complementares são componentes curriculares que possibilitam o reconhecimento, por avaliação, de habilidades, conhecimentos e competências do aluno, inclusive adquiridas fora do ambiente escolar, abrangendo a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade.

As atividades complementares são um importante instrumento de integração entre alunos através da realização de encontros, fóruns e simpósios, além da participação em trabalhos de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidos para cumprir

O regulamento das Atividades Complementares são elaborados e aprovados pela Comissão de Curso e estão em anexo. Caberá também a Comissão de Curso acompanhar a formação do aluno, orientando a definição dessas atividades e a regulamentação para o seu aproveitamento.

Inicialmente as atividades complementares seguirão a regulamentação apresentada em anexo, podendo ser alteradas na medida em que novas atividades precisem ser incorporadas para uma melhor formação dos alunos. Neste caso, poderão ser incluídas atividades voluntárias junto a organizações privadas, públicas e não-governamentais, viagens de estudo, participação em empresas juniores e em núcleos de estudos e de pesquisas vinculadas às áreas estratégicas do Curso, dentre outras.

6. GRADE CURRICULAR

6.1 RELAÇÃO DAS DISCIPLINAS E EMENTAS

Disciplina:	**TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO**	Código: **07259**
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	-----	
Carga horária total:	60 horas	
Créditos:	04	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	1º	
Lotação:	DCEAC	
Ementa:	Fundamentos da administração: conceito de teoria e de administração. O surgimento das empresas. A evolução no modo de administrar. A Administração Científica e a gestão de pessoas: Teoria da Administração Científica, Teoria das Relações Humanas, Motivação e Liderança. As Teorias da Administração (management): Teoria Clássica da Administração; Teoria Neoclássica; Funções da Administração; Administração por Objetivos.	

Disciplina:	**ELEMENTOS DE FILOSOFIA**	Código**: 09713**
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	-----	
Carga horária total:	30 horas	
Créditos:	02	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	1º	
Lotação:	DECC	
Ementa:	Filosofia: conceitos básicos. Noções de história da filosofia ocidental. Ser humano e ciência. Ética e sociedade.	

Disciplina:	**EMPREENDEDORISMO**	Código: **07260**
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	-----	
Carga horária total:	30 horas	
Créditos:	02	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	1º	
Lotação:	DCEAC	
Ementa:	Conceitos de empreendedorismo. Fatores restritivos e propulsores ao empreendedorismo. O papel econômico dos novos negócios. Atividade empreendedora como opção de carreira. Micro e pequenas empresas e formas associativas. Conceitos básicos da administração aplicados à empresa emergentes.	

Disciplina:	**MATEMÁTICA PARA ADMINISTRAÇÃO I**	Código: **01251**
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	-----	
Carga horária total:	60 horas	
Créditos:	04	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	1º	
Lotação:	DMAT	
Ementa:	Matrizes de determinantes. Sistemas de equações lineares. Geometria analítica do plano. Funções reais de uma variável real.	

Disciplina:	**MATEMÁTICA PARA ADMINISTRAÇÃO II**	Código: **01264**
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Matemática para Administração I	
Carga horária total:	60 horas	
Créditos:	04	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	2º	
Lotação:	DMAT	
Ementa:	Limites e derivadas. Máximos e mínimos. Diferencial. Integral. Derivadas Parciais e totais. Derivadas de funções implícitas.	

Disciplina:	**TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES**	Código: **07263**
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Teorias da Administração Sociologia Aplicada à Administração	
Carga horária total:	60 horas	
Créditos:	04	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	2º	
Lotação:	DCEAC	
Ementa:	Teoria das Organizações (visão estrutural-funcionalista): a organização e o indivíduo; a Teoria da Burocracia; a crítica funcionalista.Visão Sistêmica (abordagens analíticas): Teoria de Sistemas; Teoria da Contingência Estrutural; Teoria Sócio-Técnica; Teoria Institucional; Ecologia Organizacional. Teorias Críticas: organizações pós-burocráticas; Teoria Crítica; Abordagens Pós-Modernas.	

Disciplina:	**PLANEJAMENTO E ESTRATÉGIA EMPRESARIAL** Código: **07264**
Duração:	Semestral
Pré-requisito:	Teorias da Administração
Carga horária total:	60 horas
Créditos:	04
Caráter:	Obrigatória
Sistema de avaliação:	I
Semestre ofertado:	2º
Lotação:	DCEAC
Ementa:	O ambiente empresarial. O conceito de planejamento e estratégia. Planejamento estratégico, tático e operacional. As forças competitivas. A estratégia e a vantagem competitiva. A estratégia e a concorrência. O processo de estratégia. A análise do ambiente empresarial e dos stakeholders. Os cenários.

Disciplina:	**COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL** Código: **07265**
Duração:	Semestral
Pré-requisito:	Teoria das Organizações Psicologia Aplicada à Administração
Carga horária total:	60 horas
Créditos:	04
Caráter:	Obrigatória
Sistema de avaliação:	I
Semestre ofertado:	3º
Lotação:	DCEAC
Ementa:	O estudo do comportamento organizacional. Poder, simbolismo e política nas organizações. Conflitos interpessoais e intergrupais e negociação. Mudança organizacional, inovação e resistência à mudança. Aprendizagem organizacional. Cultura Organizacional. Clima organizacional.

Disciplina:	**ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS** Código: **07266**
Duração:	Semestral
Pré-requisito:	Teoria das Organizações
Carga horária total:	60 horas
Créditos:	04
Caráter:	Obrigatória
Sistema de avaliação:	I
Semestre ofertado:	3º
Lotação:	DCEAC
Ementa:	Conceito de organização e estrutura organizacional. Histórico de análise. Métodos de análise da estrutura. Fundamentos do desenho organizacional. Elementos de análise: complexidade, formalização e centralização. Impacto da tecnologia e do ambiente na estrutura. Departamentalização. Descentralização. Configurações estruturais.

Disciplina:	**GESTÃO DE PESSOAS**	Código: **07267**
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Comportamento Organizacional	
Carga horária total:	60 horas	
Créditos:	04	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	4º	
Lotação:	DCEAC	
Ementa:	A gestão de pessoas (histórico, objetivos e profissional). Planejamento de pessoal. Planejamento de carreira. Recrutamento, seleção, socialização, treinamento e avaliação de desempenho. Qualidade de vida, gestão da saúde e segurança no trabalho.	

Disciplina:	**PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO**	Código: **07268**
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Teoria das Organizações	
Carga horária total:	60 horas	
Créditos:	04	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	4º	
Lotação:	DCEAC	
Ementa:	Paradigmas que norteiam a pesquisa e a produção de conhecimento nas Ciências Sociais e Aplicadas. Etapas da elaboração de um projeto de pesquisa. Formulação do problema de pesquisa, de objetivos e de hipóteses. A revisão da literatura. Métodos qualitativos e quantitativos de pesquisa. Técnicas e instrumentos de coleta de dados. Processamento, análise e interpretação de dados. Relatório e comunicação dos resultados. Possibilidades de utilização da pesquisa no contexto da administração.	

Disciplina:	**LOGÍSTICA DE SUPRIMENTOS**	Código: **07269**
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Planejamento e Estratégia Empresarial Introdução à Estatística Econômica	
Carga horária total:	60 horas	
Créditos:	04	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	4º	
Lotação:	DCEAC	
Ementa:	A Logística na gestão da cadeia de suprimentos. Previsão e planejamento de suprimentos: métodos estatísticos e modelos de dimensionamento. Aquisição de suprimentos: aplicação imediata e parâmetros de estoques. Estocagem de suprimentos: recursos, condicionantes e técnicas. Distribuição de suprimentos: recursos, controle e inventários.	

Disciplina:	**TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**	Código: **07270**
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	-----	
Carga horária total:	30 horas	
Créditos:	02	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	5º	
Lotação:	DCEAC	
Ementa:	Tecnologia da informação para gestão. Hardware e Software. Banco de Dados. Tecnologia de redes de comunicação. Internet, intranet e extranet. Comércio eletrônico. Outras tecnologias emergentes.	

Disciplina:	**ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING I**	Código: **07271**
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Planejamento e Estratégia Empresarial Pesquisa em Administração	
Carga horária total:	60 horas	
Créditos:	04	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	5º	
Lotação:	DCEAC	
Ementa:	Evolução do marketing como área do conhecimento. Evolução do conceito de marketing. A administração de marketing. O macroambiente e o microambiente de marketing. Estratégia de marketing. O sistema de informação de marketing e o processo de pesquisa de marketing. Mercado consumidor e organizacional. Mensuração da demanda atual e previsão da demanda futura. Segmentação e posicionamento de mercado.	

Disciplina:	**ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO I**	Código: **07272**
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Logística de Suprimentos	
Carga horária total:	60 horas	
Créditos:	04	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	5º	
Lotação:	DCEAC	
Ementa:	Fundamentos da Administração da Produção e Operações (serviços). Funções gerenciais na Administração da Produção. Sistemas de Produção. Planejamento estratégico da manufatura. Projeto de produto. Layouts de produção. Tecnologias de processo e automação industrial. Elementos organizacionais do planejamento, programação e controle da Produção. Planejamento da capacidade de Produção. Curvas de aprendizagem. Flexibilidade.	

Disciplina:	**ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO** Código: **07273**
Duração:	Semestral
Pré-requisito:	Tecnologia da Informação
Carga horária total:	60 horas
Créditos:	04
Caráter:	Obrigatória
Sistema de avaliação:	I
Semestre ofertado:	6°
Lotação:	DCEAC
Ementa:	Administração da informação. Aspectos econômicos da TI. Abordagens de desenvolvimento de sistemas. Terceirização de TI. Segurança da informação. Gestão de TI. Impacto da TI nas organizações. Planejamento estratégico de TI. Governança de TI.

Disciplina:	**ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING II** Código: **07274**
Duração:	Semestral
Pré-requisito:	Administração de Marketing I
Carga horária total:	60 horas
Créditos:	04
Caráter:	Obrigatória
Sistema de avaliação:	I
Semestre ofertado:	6°
Lotação:	DCEAC
Ementa:	Composto de marketing: conceito e evolução. Administração de produtos e serviços. Definição e estratégias de preços. Canais de marketing. Varejo e atacado. Composto de comunicação. Administração da força de vendas. Marketing de relacionamento.

Disciplina:	**ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO II** Código:
Duração:	Semestral
Pré-requisito:	Administração da Produção I
Carga horária total:	60 horas
Créditos:	04
Caráter:	Obrigatória
Sistema de avaliação:	I
Semestre ofertado:	6º
Lotação:	DCEAC
Ementa:	Lote Econômico de Fabricação (LEF). Planejamento dos Requisitos de Materiais (MRP). Planejamento dos Requisitos de Carga (CRP). Just-in-Case. Just-in-Time. Sistema Kanban. Sistema de Administração de Gargalos (OPT). Atividades de inovação nas empresas.

Disciplina:	**AVALIAÇÃO DE PROJETOS DE INVESTIMENTO**	Código: a definir
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Administração Financeira	
Carga horária total:	60 horas	
Créditos:	04	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	6º	
Lotação:	DCEAC	
Ementa:	Avaliação de alternativas de investimentos através de métodos convencionais e não convencionais: valor atual; custo anual e taxa interna de retorno. Desenvolvimento de técnicas para análise de risco e incerteza. Financiamento de projetos de investimento.	

Disciplina:	**NOÇÕES DE DIREITO PARA ADMINISTRAÇÃO I**	Código: a definir
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	-----	
Carga horária total:	60 horas	
Créditos:	04	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	6º	
Lotação:	DCJ	
Ementa:	Direito do Trabalho: conceito. Direito do trabalho: evolução legislativa. Relação jurídica do emprego: sujeitos. Contrato de trabalho: formação, vida e extinção. Regulamentação do trabalho (duração da jornada, proteção ao trabalho do menor, mulher e trabalhador nacional, repouso semanal e férias). Noções de Direito Coletivo do Trabalho.	

Disciplina:	**PLANEJAMENTO E GESTÃO DE PROJETOS**	Código: a definir
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Administração de Marketing II Administração da Produção II Avaliação de Projetos de Investimento	
Carga horária total:	60 horas	
Créditos:	04	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	7º	
Lotação:	DCEAC	
Ementa:	Conceituação geral de projeto. Gestão da elaboração e execução de projetos. Elementos básicos dos projetos. O produto do projeto e seu mercado. Estudos técnicos ou eleição da tecnologia de produção. Configuração jurídico-institucional e organização da empresa ou negócio. Relação com o meio ambiente. Estudos financeiros, estimativas de investimentos e avaliação de resultados. Critérios de análise de projetos.	

Disciplina:	**NOÇÕES DE DIREITO PARA ADMINISTRAÇÃO II** Código: a definir
Duração:	Semestral
Pré-requisito:	-----
Carga horária total:	60 horas
Créditos:	04
Caráter:	Obrigatória
Sistema de avaliação:	I
Semestre ofertado:	7º
Lotação:	DCJ
Ementa:	Atividades e funções do Estado. Direito Administrativo. Administração Pública. Descentralização política e repartição constitucional de competências. Pessoas Administrativas. A atual estrutura administrativa brasileira. Licitações e contratos administrativos. A função pública e seu regime jurídico. Domínio público.

Disciplina:	**LOGÍSTICA DE DISTRIBUIÇÃO** Código: a definir
Duração:	Semestral
Pré-requisito:	Administração da Produção II
Carga horária total:	60 horas
Créditos:	04
Caráter:	Obrigatória
Sistema de avaliação:	I
Semestre ofertado:	7º
Lotação:	DCEAC
Ementa:	O conceito de logística empresarial: operações logísticas e componentes do sistema logístico. A distribuição física e a estratégia de marketing. Serviço para o cliente: conceito, níveis de desempenho e gerenciamento. O conceito de trade-off em logística. Canais de distribuição: conceito, classificação e estrutura. Comportamento interorganizacional: conflito, poder e cooperação nos canais de distribuição. Seleção de canais de distribuição.

Disciplina:	**RELAÇÕES DE TRABALHO** Código: a definir
Duração:	Semestral
Pré-requisito:	Gestão de Pessoas Noções de Direito para Administração I
Carga horária total:	60 horas
Créditos:	04
Caráter:	Obrigatória
Sistema de avaliação:	I
Semestre ofertado:	7º
Lotação:	DCEAC
Ementa:	Administração de cargos, administração de salários e benefícios. Relações de trabalho na sociedade brasileira. Formas de participação dos trabalhadores na empresa. O conflito nas relações do trabalho. Negociação coletiva: conceituação, níveis de negociação. A área de relações trabalhistas na empresa: papel e atribuições. A greve: legislação, como prevenir, plano de contingência.

Disciplina:	**RELAÇÕES ORGANIZACIONAIS**	Código: a definir
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Planejamento e Gestão de Projetos Relações de Trabalho	
Carga horária total:	60 horas	
Créditos:	04	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	8º	
Lotação:	DCEAC	
Ementa:	Os ambientes organizacionais: o ambiente interno, o ambiente externo e as bases das relações interorganizacionais. Relações interorganizacionais: ecossistemas organizacionais, dependência de recursos, redes de colaboração, ecologia populacional e institucionalismo. Cooperação e competição nas organizações. Flexibilização da estrutura e novas forma organizacionais. Influência do tempo e do espaço na análise organizacional.	

Disciplina:	**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**	Código: a definir
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Noções de Direito para Administração II	
Carga horária total:	60 horas	
Créditos:	04	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	8º	
Lotação:	DCEAC	
Ementa:	A Administração Pública no Brasil. Funções da Administração Pública. As contas públicas. Os sistemas federais de gestão pública: orçamento, compras, administração financeira e controle.	

Disciplina:	**ÉTICA NAS ORGANIZAÇÕES**	Código: a definir
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Planejamento e Gestão de Projetos	
Carga horária total:	30 horas	
Créditos:	02	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	8º	
Lotação:	DCEAC	
Ementa:	Discussão dos múltiplos usos da Ética: na profissão, nas organizações e na sociedade. Código de ética do administrador: processos, infrações e penalidades. Discussão das principais questões éticas e de responsabilidade moral com que se defrontam os administradores das organizações brasileiras.	

Disciplina:	**SEMINÁRIOS DE ADMINISTRAÇÃO I**	Código: a definir
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Gestão de Pessoas Administração de Sistemas de Informação Administração de Marketing II Administração da Produção II Avaliação de Projetos de Investimento	
Carga horária total:	30 horas	
Créditos:	02	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	II	
Semestre ofertado:	7º	
Lotação:	DCEAC	
Ementa:	Planejamento e elaboração de trabalhos desenvolvidos pelos acadêmicos na área de formação profissional de sua escolha com orientação docente.	

Disciplina:	**SEMINÁRIOS DE ADMINISTRAÇÃO II**	Código: a definir
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Seminários de Administração I Estágio Supervisionado em Administração I	
Carga horária total:	30 horas	
Créditos:	02	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	II	
Semestre ofertado:	8º	
Lotação:	DCEAC	
Ementa:	Apresentação do andamento e evolução do trabalho elaborado no semestre anterior. Discussão com os grupos das áreas de formação e análise dos resultados finais.	

Disciplina:	**TÓPICOS ESPECIAIS EM ORGANIZAÇÕES**	Código: a definir
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Teoria das Organizações	
Carga horária total:	30 horas	
Créditos:	02	
Caráter:	Optativa	
Sistema de avaliação:	II	
Semestre ofertado:	5°	
Lotação:	DCEAC	
Ementa:	Apresentação e discussão de temas atuais na área de organizações.	

Disciplina:	**TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO DE PESSOAS**	Código: a definir
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Gestão de Pessoas	
Carga horária total:	30 horas	
Créditos:	02	
Caráter:	Optativa	
Sistema de avaliação:	II	
Semestre ofertado:	5°	
Lotação:	DCEAC	
Ementa:	Apresentação e discussão de temas atuais na área de gestão de pessoas.	

Disciplina:	**TÓPICOS ESPECIAIS EM MARKETING**	Código: a definir
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Administração de Marketing II	
Carga horária total:	30 horas	
Créditos:	02	
Caráter:	Optativa	
Sistema de avaliação:	II	
Semestre ofertado:	7°	
Lotação:	DCEAC	
Ementa:	Apresentação e discussão de temas atuais na área de marketing.	

Disciplina:	**TÓPICOS ESPECIAIS EM PRODUÇÃO**	Código: a definir
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Administração da Produção II	
Carga horária total:	30 horas	
Créditos:	02	
Caráter:	Optativa	
Sistema de avaliação:	II	
Semestre ofertado:	7°	
Lotação:	DCEAC	
Ementa:	Apresentação e discussão de temas atuais na área de produção.	

Disciplina:	**TÓPICOS ESPECIAIS EM FINANÇAS**	Código: a definir
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Avaliação de Projetos de Investimento	
Carga horária total:	30 horas	
Créditos:	02	
Caráter:	Optativa	
Sistema de avaliação:	II	
Semestre ofertado:	7°	
Lotação:	DCEAC	
Ementa:	Apresentação e discussão de temas atuais na área financeira.	

Disciplina:	**TÓPICOS ESPECIAIS EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**	Código: a definir
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Administração de Sistemas de Informação	
Carga horária total:	30 horas	
Créditos:	02	
Caráter:	Optativa	
Sistema de avaliação:	II	
Semestre ofertado:	7°	
Lotação:	DCEAC	
Ementa:	Apresentação e discussão de temas atuais na área de sistemas de informação.	

Disciplina:	**TÓPICOS ESPECIAIS EM LOGÍSTICA**	Código: a definir
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Logística de Distribuição	
Carga horária total:	30 horas	
Créditos:	02	
Caráter:	Optativa	
Sistema de avaliação:	II	
Semestre ofertado:	7°	
Lotação:	DCEAC	
Ementa:	Apresentação e discussão de temas atuais na área de logística.	

Disciplina:	**INTRODUÇÃO À ECONOMIA**	Código: 07240
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	-----	
Carga horária total:	60 horas	
Créditos:	04	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	1º	
Lotação:	DCEAC	
Ementa:	A economia como ciência. Conceito e metodologia da ciência econômica. Leis Econômicas. Valor. Preço. Mercado. Oferta. Demanda. Curvas e Elasticidade. Preço de equilíbrio. A atividade econômica. Capitalismo. Socialismo. Estado e intervenção na atividade econômica. Política Econômica. Balança comercial. Balanço de pagamentos. Movimentos internacionais de capital. Atividade econômica: realização. O setor privado. O setor público.	

Disciplina:	**TEORIA ECONÔMICA**	Código: 07077
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Introdução à Economia	
Carga horária total:	60 horas	
Créditos:	04	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	2º	
Lotação:	DCEAC	
Ementa:	Da produção: curvas de transformação. Custos de oportunidade. Custos sociais. As proporções variáveis e a produtividade. Receita marginal. A produção como oferta, renda e demanda. Da repartição: o luxo e sua justificação capitalista. A mais valia segundo Marx. Salário no custo de produção. Juros, taxas e funções. Juro e luxo na acumulação de capital. Do equilíbrio econômico: a economia dos agregados. O equilíbrio geral segundo Keynes.Poupança, consumo e investimento e o equilíbrio geral.	

Disciplina:	**ESTRUTURA DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**	Código: 07173
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	-----	
Carga horária semanal:	04 horas	
Créditos:	04	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	3º	
Ementa:	Roteiro para encerramento do exercício - Estrutura básica das Demonstrações Contábeis, de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade e a Legislação Federal vigente.	

Disciplina:	**ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ADMINISTRAÇÃO I**	Código: 21019
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Gestão de Pessoas Administração de Sistemas de Informação Administração de Marketing II Administração da Produção II Avaliação de Projetos de Investimento	
Carga horária total:	120 horas	
Créditos:	08	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	II	
Semestre ofertado:	7º	
Lotação:	DCEAC	
Ementa:	Realização de estágio curricular supervisionado em assuntos relacionados à prática da vida das organizações na área de concentração de escolha do acadêmico (área de formação profissional). Elaboração do Projeto de Estágio orientado por professor da área escolhida.	

Disciplina:	**ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ADMINISTRAÇÃO II**
Código: 21020	
Duração:	Semestral
Pré-requisito:	Seminários de Administração I Estágio Supervisionado em Administração I
Carga horária total:	180 horas
Créditos:	12
Caráter:	Obrigatória
Sistema de avaliação:	II
Semestre ofertado:	8º
Lotação:	DCEAC
Ementa:	Realização de estágio curricular supervisionado em assuntos relacionados à prática da vida das organizações na área de concentração de escolha do acadêmico (área de formação profissional). Implementação do Projeto de Estágio orientado por professor da área escolhida e defesa perante banca.

Disciplina:	**FORMAÇÃO DE EMPREENDEDORES**	Código: 07178
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Empreendedorismo Planejamento e Estratégia Empresarial	
Carga horária total:	60 horas	
Créditos:	04	
Caráter:	Optativa	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	8º	
Lotação:	DCEAC	
Ementa:	Análise do potencial individual para empreender. Caracteristicas pessoais. Perfil do empreendedor. Diferença entre empreendedor e gerente. Desenvolvimento da criatividade. Mudança e inovação. Formação da visão. Construção de redes de relacionamento. Análise do negócio. Planejamento. Negociação e apresentação das idéias.	

Disciplina:	**TRANSFORMAÇÃO ORGANIZACIONAL**	Código: 07180
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Comportamento Organizacional	
Carga horária total:	60 horas	
Créditos:	04	
Caráter:	Optativa	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	8º	
Lotação:	DCEAC	
Ementa:	Inovações tecnológicas e transformações sociais. Modelos e teorias da mudança. Transformação contemporânea. Valores da modernidade gerencial. Paradigmas da mudança. Planejamento da Mudança. Resistência à mudança. Experiências recentes de inovação no Brasil e no mundo. Especificidades brasileiras para a gestão da mudança.	

Disciplina:	**SOCIOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO**	Código: 09033
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	-----	
Carga horária total:	60 horas	
Créditos:	04	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	1º	
Lotação:	DECC	
Ementa:	Desafios sociais contemporâneos e sua influência na empresa hoje. Estrutura social e poder. A empresa como unidade sociológica de relações humanas próprias	

Disciplina:	**PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO**	Código: 09047
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	-----	
Carga horária total:	60 horas	
Créditos:	04	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	2º	
Lotação:	DECC	
Ementa:	Objetivo e métodos da Psicologia. Breve histórico da Psicologia nas organizações. O homem e seu comportamento nas organizações: dimensões psicológica e social. A comunicação, a aprendizagem, o conhecimento, a motivação e os aspectos relacionais. A dinâmica dos grupos, a formação e o desenvolvimento das equipes de trabalho, a liderança e a administração dos conflitos.	

Disciplina:	**MATEMÁTICA FINANCEIRA**	Código: 01009
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Matemática para Administração II	
Carga horária total:	60 horas	
Créditos:	04	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	3º	
Lotação:	DMAT	
Ementa:	Conceito de juros. Descontos. Equivalência de capitais. Rendas. Amortização de empréstimos. Depreciação. Engenharia econômica.	

Disciplina:	**ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA**	Código: 07158
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Matemática Financeira Análise das demonstrações Financeiras	
Carga horária total:	60 horas	
Créditos:	04	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	5º	
Lotação:	DCEAC	
Ementa:	Fundamentos básicos da Administração Financeira. Planejamento das necessidades de capital de giro. Orçamento de caixa. Administração das disponibilidades. Administração de duplicatas a receber. Administração de estoques. Fontes de financiamento de curto prazo. Planejamento econômico-financeiro.	

Disciplina:	**MERCADO DE CAPITAIS**	Código: 07060
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Matemática Financeira	
Carga horária total:	60 horas	
Créditos:	04	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	8º	
Lotação:	DCEAC	
Ementa:	Origem da moeda, do sistema bancário e do sistema financeiro. Sistema normativo. Subsistema operativo. Fundos de investimentos financeiros. Mercado de capitais. Os títulos do mercado de capitais. Investidores. Os investidores estrangeiros no Brasil. Mercado de ações à vista. Novo Mercado da Bovespa. Mercado de opções. Mercado a termo de ações. Mercado futuro. Métodos de análise.	

Disciplina:	**POLÍTICA DE COMÉRCIO EXTERIOR**	Código: 07116
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Teoria Econômica	
Carga horária total:	60 horas	
Créditos:	04	
Caráter:	Optativa	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	8º	
Lotação:	DCEAC	
Ementa:	Comércio exterior: aspectos gerais, evolução, instrumentos jurídicos, mercados, consórcios e tributação. O internacional comercial terms (inconterms). Seguros, transportes, forma de controle, comércio exterior entre países desenvolvidos. O regime aduaneiro. O internacional traade centre (ITC) e o acordo geral sobre tarifas e comércio (GATT). O sistema geral de preferências (SGP) e os incentivos fiscais. O regime aduaneiro. As zonas francas e especiais. CONCEX, CACEX, BEFIEX, SINEX e a sistemática de importação em regime de Draw-Bak.	

Disciplina:	**ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS**	Código: 07136
Duração:	Semestral	
Pré-requisito:	Estrutura das Demonstrações Contábeis	
Carga horária total:	60 horas	
Créditos:	04	
Caráter:	Obrigatória	
Sistema de avaliação:	I	
Semestre ofertado:	4º	
Lotação:	DCEAC	
Ementa:	Avaliação das perspectivas econômico-financeiras das empresas. Exame, estudo e análise do desempenho das empresas utilizando métodos científicos: método dos quocientes, das percentagens verticais e horizontais. Análise do fluxo de caixa.	

7. PESSOAL DOCENTE

O Curso de Administração da FURG conta, atualmente com 12 professores efetivos e 5 professores substitutos.

DOCENTES	QUALIFICAÇÃO ACADÊMICA
Altamir da Silva Souza	Doutor em Administração - UFSC
André Andrade Longaray	Doutor em Administração - UFSC
Fernando Rafael Cunha	Mestre em Administração – UFPR
Francisco Antonio Branco Júnior	Mestre em Administração – UFRGS
Guilherme Lerch Lunardi	Doutor em Administração – UFRGS
José Vanderlei da Silva Borba	Doutor em Ciências - UFPEL
Luciane Schmidt	Mestre em Administração – UFRGS
Márcio André Leal Bauer	Mestre em Administração – UFRGS
Nelson Monteiro Rangel	Mestre em Administração – UFRGS
Roni de Azevedo e Souza	Administrador, Especialista - FURG
Rosinilda Lavadouro da Silva	Mestre em Administração - UFSC
Suzana Oliveira Malta	Mestre em Administração - UFPR

8. INSTALAÇÕES FÍSICAS

8.1 ESPAÇO FÍSICO E EQUIPAMENTOS

a) Sala da Coordenação do Curso (COMCUR): Local: Sala 07 – bloco F

Equipamentos:

- Três microcomputadores (INTERNET)
- Duas impressoras jato de tinta
- Uma linha telefônica, discagem direta
- Um aparelho de fax.

b) Sala do DCEAC: Local: Sala 06 – bloco E (secretaria com almoxarifado) e Sala 06B - bloco E (sala da chefia)

Equipamentos:

- Três microcomputadores.
- Uma impressora jato de tinta.
- Uma impressora Laser.
- Uma linha telefônica, discagem direta.
- Uma linha com aparelho de fone-fax, discagem direta.

c) Laboratórios para uso dos Alunos: Local: sala 421, pavilhão 04, Campus Carreiros – sala com capacidade para 30 alunos.

Equipamentos:

- 25 microcomputadores (Todos ligados a INTERNET)

d) Salas de Aula:

As salas de aula para o curso estão localizadas, basicamente, no pavilhão 4, onde também estão os anfiteatros (2) e os laboratórios de informática (3). Além disso, através do programa de modernização Institucional todas as salas de aula possuem equipamento de multimídia.

e) Biblioteca Setorial - Banco de Dados – DCEAC: Local: Sala 04 - bloco E (com almoxarifado); Sala 04B - bloco E (sala de reuniões) e Sala 04C - bloco E (sala com livros).

Equipamentos:

- Dois microcomputadores (ligados a INTERNET)
- Uma impressora jato de tinta
- 851Livros (na área de economia)
- 395 Periódicos (na área de economia)

f) Gabinetes dos Professores:

Os gabinetes dos professores estão localizados no setor A (um gabinete para cada 2 ou 3 professores).

g) Descrição dos *Softwares* Disponíveis:

Os *softwares* instalados nos equipamentos acima relacionados são os da empresa Microsoft.

O suporte de apoio em informática é de responsabilidade do Centro de Processamento de Dados (CPD) da FURG.

h) Descrição dos Pontos de Acesso a Internet:

A FURG está disponibilizando em todos os pontos de utilização de microcomputadores o acesso a Internet, através de uma rede de fibra ótica, com servidor próprio junto ao CPD, conforme disposto no projeto "REDE DE DADOS DA FURG".

i) Anfiteatros:

- Campus Cidade com aproximadamente 300 lugares.
- Campus Carreiros (Junto a Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento) com aproximadamente 135 lugares.
- Campus Carreiros (Junto ao SIDEC - Sul) com aproximadamente 1.200 lugares.

- Campus Carreiros (Pavilhão 4): Anfiteatro 410 e 400 com aproximadamente 100 lugares cada.

j) Centro de Convivências:

Área de uso comum para integração (Área de Lazer: Atividades Culturais e Artísticas), que conta com o seguinte espaço físico:

- Área de Uso Comum para Integração (Área de Lazer: Atividades Culturais e Artísticas);
- 03 lancherias;
- 05 lojas.

l) Centro Esportivo

Dependências do Centro Esportivo:

- Sala de ginástica e musculação;
- Uma quadra polivalente;
- Uma quadra de basquete e vôlei;
- Uma quadra de futebol de salão;
- Um campo de futebol de onze (oficial);
- Um campo de futebol de onze (auxiliar);
- Um campo de futebol de sete;
- Uma pista de atletismo 400 m (oficial);
- Uma sala de aula;
- Sala para professores;
- Vestiários.

m) Cantinas

No Campus Carreiros, onde se concentram as atividades do Curso de Ciências Econômicas, estão localizadas duas cantinas, uma junto à área de ensino e outra junto à Base Oceanográfica. Existem também, três lancherias junto ao Centro de Convivências.

9. AVALIAÇAO DA APRENDIZAGEM E AVALIAÇÃO DO PPP

9.1 PRÁTICAS FORMAIS DE AVALIAÇÃO

O Regimento Geral da Universidade Federal do Rio Grande, normatiza a avaliação do desempenho discente, nas seguintes condições:

> *"Artigo 114 - A verificação de aprendizagem será feita mediante apreciação de provas e/ou tarefas realizadas no decorrer do período letivo, as quais deverão estar especificadas no plano de ensino referido no Art. 73 e seu resultado expresso em pontos numa escala numérica de 0,0 a 10,0.*
>
> *Artigo 115 - Será aprovado numa disciplina e fará jus aos créditos a ela consignados o aluno que satisfizer, simultaneamente, às seguintes condições:*
> *a) alcançar em cada disciplina uma média de pontos final igual ou superior a 5,0;*
> *b) tiver freqüência igual ou maior que 75% às atividades previstas como carga horária no plano de ensino da disciplina;*
>
> *Artigo 116 - O resultado final numa disciplina será obtido a partir dos pontos atribuídos a provas e/ou tarefas previstas no seu plano de ensino determinado de acordo com as normas estabelecidas pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.*
> *Parágrafo único - O processamento necessário à obtenção do resultado final será de incumbência do docente ministrante da disciplina e/ou turma, e na divulgação obedecerá ao prazo fixado no Art. 113.*
>
> *Artigo 117 - A avaliação do desempenho acadêmico será feita através do coeficiente de rendimento.*
> *Parágrafo único - O coeficiente de rendimento será determinado através da média ponderada dos pontos obtidos nas disciplinas cursadas, tomando-se os créditos respectivos por peso.*
>
> *Artigo 118 - É assegurado ao aluno o direito de vistas e a revisão de prova ou tarefa escrita.*
> *Parágrafo único - O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, estabelecerá normas para os processos de revisão de provas ou tarefas ".*

Os mencionados artigos são complementados pela Deliberação nº 038/90 do COEPE que "Dispõe sobre Sistema de Avaliação Discente e Progressão nos Cursos de Graduação da FURG".

9.2 PROCESSO DE AUTO-AVALIAÇÃO

A Universidade Federal do Rio Grande desenvolve, desde 1994, com periodicidade anual, diversos processos de avaliação intra-institucional. Num primeiro momento, naquele ano, iniciou-se o Projeto "Avaliação dos Cursos de Graduação da FURG".

Em 1996, deu-se início à avaliação institucional, como instrumento de gestão, no incremento da qualidade na FURG. As metas a serem atingidas, são: dar continuidade ao processo “Avaliação Institucional” na FURG, envolvendo todos os seus segmentos, discutir e avaliar a qualidade no dia-a-dia da instituição e implementar o processo de avaliação dos programas de extensão da Universidade Federal do Rio Grande.

Por meio da portaria nº 969/2004, o reitor da Universidade nomeou a primeira Comissão Própria de Avaliação. Esta comissão elaborou o “Estudo para Elaboração do Processo de Auto-Avaliação” da FURG que, além de conter o Projeto de Auto-Avaliação, submetido ao MEC/INEP, dentro do prazo determinado pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES), sugere a criação da Secretaria de Avaliação Institucional (SAI). Em 2005, foi criada a Secretaria de Avaliação Institucional (SAI) através de Ato Executivo 013/2005, de 18 de abril de 2005 com a finalidade de assessorar e instrumentalizar o Processo de Avaliação da FURG.

O Projeto de Auto-Avaliação da FURG, elaborado pela Comissão de Implantação da CPA, definiu com objetivos:

- Desencadear um processo de Avaliação Institucional na FURG, atendendo a Lei nº. 10.861, de 14/04/2004, que regulamenta o art. 9º, inciso VI, VIII e IX, da Lei nº. 9.394, de 20/12/1996 e Institui o Sistema Nacional da Avaliação da Educação Superior (SINAES); como atividade permanente de autoconhecimento das próprias potencialidades e dificuldades, através da aplicação do Modelo de Avaliação proposto pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES).
- Difundir a cultura da avaliação permanente, como meio de informações para pensar e planejar constantemente as atividades de ensino, pesquisa e extensão, e de gestão da Universidade.

- Buscar, através da avaliação institucional (auto-avaliação), instrumentalizar a gestão da Universidade, em suas diversas instâncias, com vistas à melhoria da eficiência e da eficácia administrativa.

Dentro desse contexto, o seminário de auto-avaliação do curso de Administração ocorreu no dia 16 de maio de 2006, no anfiteatro 06 do pavilhão 04 do Campus Carreiros da Furg. Todos os professores e alunos do curso foram convidados para o evento, tendo em vista que as atividades didáticas haviam sido suspensas para a realização do mesmo. O tempo de duração do seminário foi de três horas, tendo iniciado às dezenove horas.

Compareceram ao evento quarenta e cinco alunos, sendo importante considerar que todos as turmas tinham, pelo menos, sete representantes para debaterem sobre as questões evidenciadas na pesquisa de satisfação realizada junto aos discentes no ano anterior. Com relação ao corpo docente estavam presentes doze professores, incluídos professores substitutos e de outros departamentos além do DCEAC.

Para facilitar a condução do seminário e a apresentação das informações necessárias para o posterior debate do grupo, o encontro obedeceu à seguinte seqüência:

- 1º momento: explanação do processo de Auto-Avaliação Institucional e da importância do mesmo no processo de desenvolvimento da Furg pelo Prof. Roní de Azevedo e Souza.
- 2º momento: apresentação pela Profª Suzi Samá Pinto da análise estatística dos dados obtidos a partir da pesquisa de satisfação discente respondida pelos acadêmicos do curso de Administração no mês de setembro de 2005.
- 3º momento: exposição dos resultados da avaliação docente pela coordenadora do curso. Nesta etapa foi apresentada uma comparação entre os resultados obtidos pelos docentes do curso de Administração e a média dos demais cursos da Furg. Também foram comentadas as informações levantadas através da análise qualitativa das manifestações discursivas dos discentes que responderam ao questionário de satisfação.
- 4º momento: abertura para discussão e debate dos resultados obtidos com os alunos e professores.
- 5º momento: análise e encaminhamento de propostas para melhorias no curso de Administração.

É importante ressaltar que as informações obtidas durante a realização desse seminário marcaram o início do processo de reforma curricular e contribuíram de forma significativa para a elaboração na nova estrutura aqui apresentada, conforme pode ser observado nos pontos a seguir:

- Os professores concursados que atuam no curso foram considerados profissionais qualificados e comprometidos com o bom andamento do mesmo.
- O curso de Administração é visto pelos acadêmicos como um curso de qualidade perante os demais que são oferecidos na região. Apesar dessa visão, os alunos destacaram vários pontos que devem ser trabalhados para que a qualidade do curso não acabe sendo comprometida.
- Foi considerado que o curso deveria ter um enfoque mais voltado para formação de empreendedores, principalmente pela realidade do mercado de trabalho vivenciada hoje.
- Algumas disciplinas apresentam conteúdos programáticos semelhantes, fazendo com que assuntos sejam abordados mais de uma vez no decorrer do curso, em detrimento da inclusão de outros tópicos considerados relevantes e para os quais acaba faltando tempo para serem desenvolvidos.
- Realização de atividades extra-curriculares, como visitas a empresas e incentivo para participação em seminários e congressos realizados por outras instituições, objetivando o contato e a aplicação dos conteúdos trabalhados em sala de aula.
- Ampliação do laboratório de informática, de maneira a permitir a realização de aulas práticas que envolvam ferramentas atuais de aplicação relativas aos Sistemas de Informações Gerenciais.
- Reestruturação do curso, partindo de uma reavaliação de disciplinas consideradas desatualizadas e da possibilidade de redução do tempo de duração para quatro anos.

A maioria dos itens acima referenciados e que foram apresentados durante a realização do seminário de auto-avaliação foram considerados e trabalhados na proposta de reformulação do projeto pedagógico do curso.

10. FONTES DE CONSULTA

10.1 A REVISTA SINERGIA

A Revista Sinergia é o principal veículo de comunicação de trabalhos de professores e alunos do Departamento de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis - DCEAC.

10.2 ACERVO DE ADMINISTRAÇÃO – NID

PERIÓDICOS:	CARREIROS	TODAS BIBLIOTECAS	NACIONAIS	ESTRANGEIRAS	TOTAL
Administração	**86**	**97**			**97**
Ciências Sociais Aplicadas			**634**	**105**	**739**

LIVROS:	CARREIROS	TODAS BIBLIOTECAS
Administração	**1.351**	**1.548**

10.3 BANCO DE DADOS - DCEAC

Biblioteca Setorial com livros, periódicos, fitas de vídeos e DVDs relacionados as áreas de economia, administração e contabilidade.

10.4 POLÍTICA DE ATUALIZAÇÃO DO ACERVO

Em sua política de atualização, o NID conta com a assessoria de uma comissão de representantes dos departamentos, auxiliando no processo de aquisição de material bibliográfico.

O acervo também é mantido pelo serviço de intercâmbio de publicações da FURG com as de outras instituições nacionais e do exterior e por doações.

Quanto à informatização o NID possui um sistema de automação que permite a pesquisa do acervo bibliográfico *on-line*.

O tratamento, recuperação e gerência das informações do NID são feito através do sistema de automação de bibliotecas SAB/2, estando todas as bibliotecas conectadas ao computador Central IBM, localizado no Centro de Processamento de Dados.

Atualmente, o SAB/2 encontra-se instalado em muitos *mainfraimes* IBM pelo País e totalmente em produção na rede de bibliotecas da FURG.

10.5 SERVIÇOS PRESTADOS PELO NID

O NID oferece atualmente os seguintes serviços:

- **Pesquisa do acervo bibliográfico -** totalmente *on-line*
- **Empréstimo *on-line*** - todas as variáveis controladas pelo sistema como, por exemplo: número máximo de exemplares em poder de cada usuário, data de devolução em função do vínculo com a Instituição, multa por atraso, controle automático da fila de reservas por obra, por biblioteca depositária e por volume, disparo de reservas feito pelos próprios usuários a partir de terminais remotos, estatísticas.
- **Registro de usuários -** Professores, alunos e funcionários da Universidade estão automaticamente habilitados a usarem as bibliotecas.
- **Catalogação -** filtro com Bibliodata/Calco, da FGV completamente testado e em produção, dando autonomia para a Instituição efetivar um cadastramento local diretamente para o sistema.
- **Inventário -** Módulo já desenvolvido e testado constando de um relatório das obras cadastradas com todas as informações pertinentes ao status de cada exemplar no momento da emissão.
- **Auto-renovação -** no qual o usuário pode renovar as obras que estão em seu poder.

10.5.1 NID – ÁREA FÍSICA DISPONÍVEL, FORMAS DE ACESSO E UTILIZAÇÃO

A Biblioteca Central do Campus Carreiros possui uma área de 1.432,08 m^2 distribuída de forma a disponibilizar o livre acesso ao acervo, propiciando ao usuário procurar as obras que deseja retirar diretamente nas estantes. Por outro lado, o usuário pode utilizar os documentos na própria biblioteca, como consulta local, no salão de leitura, nas salas e nas cabinas individuais. O usuário tem acesso aos terminais de pesquisa para obter os assuntos procurados, reservar livros que estão emprestados ou fazer a auto-renovação das obras que estão em seu poder.

A biblioteca oferece também uma videoteca, espaço cultural destinado à leitura de jornais diários ou de instituições e exposições de arte, um laboratório de informática do DBH para aulas do curso de biblioteconomia, mas aberto a todos os usuários e espaço reservado às obras de referência para consulta rápida.

A Biblioteca Setorial do Campus Cidade abrange uma área de 482,26 m^2 distribuída em um salão de leitura, uma sala de estudos, uma sala de periódicos, espaço destinado ao acervo e balcão de empréstimo e uma sala do acervo do Diário Oficial e Lex. Possui empréstimo domiciliar e local. O usuário tem acesso livre ao acervo e a terminais de pesquisa.

11. ANEXOS

ANEXO 1 – Novo Quadro de Seqüência Lógica do Curso de Administração (QSL)

ANEXO 2 – Regulamento das Atividades Complementares

ANEXO 3 – Manual do Estágio Supervisionado em Administração

ANEXO 4 – Resolução Nº 4, de 13 de julho de 2005